|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета от 16 мая 2023 протокол №1 |  | Приложение № 15  к приказу директора областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике имени Александра  Сергеевича Ларина»  от 25 мая 2023 г. № 43 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации права педагогических работников**

**на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, мини-библиотекой и информационными ресурсами в областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике имени Александра Сергеевича Ларина»**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, мини-библиотекой и информационными ресурсами в областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике имени Александра Сергеевича Ларина» (далее - положение) разработано на основании подпунктов 7, 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и Устава областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике имени Александра Сергеевича Ларина» (далее – учреждение).

1.2. Положение определяет порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, мини-библиотекой и информационными ресурсами учреждения в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по профилю профессиональной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) за счет средств Учреждения при условии наличия финансовых средств.

2.2. Администрация создает условия, необходимые для обучения педагогических работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

2.3. Педагогические работники имеют право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

использование методических разработок, имеющихся в учреждении;

использование данных анализа результативности образовательной деятельности учреждения;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, творческих группах, групповых и индивидуальных консультациях педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

**IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

4.1. Педагогические работники вправе пользоваться разработками учреждения, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

подготовки документов для участия в различных конкурсах, научно-практических конференциях, форумах;

выполнения научных исследований и разработок;

оформлении грантов и других документов, связанных с инновационной и научной деятельностью.

4.3. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов используемых и издаваемых в учреждении.

**V**. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ мини-библиотекой

и информационными ресурсами

5.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в учреждении библиотечно-информационные ресурсы через доступ к библиотечным фондам и информационным ресурсам учреждения.

5.2. Педагогические работники при пользовании мини-библиотекой и информационными ресурсами имеют право:

получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах;

получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

получать консультационную помощь в работе с информацией на носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

5.3. Учебной литературой педагогические работники пользуются в свободном доступе, в зависимости от изучаемого материала.

5.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование библиотечных ресурсов (книги, периодические издания, методическая литература, художественная литература, и другие информационные материалы), осуществляется ответственным специалистом, на которого возложено заведование библиотекой.

5.5. Срок, на который выдаются библиотечные ресурсы, определяется ответственным специалистом и педагогическим работником, с учётом потребности использования запрашиваемых материалов.

5.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.7. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные книги, альбомы, единичные экземпляры справочных изданий, а также электронные носители информации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В положение могут вноситься изменения и (или) дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативных правовых актов. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в положение, оформляются в письменной форме в установленном порядке.

6.2. Положение принято в порядке, предусмотренном Уставом учреждения, вступает в силу с момента утверждения приказом директора учреждения и действует до внесения в него изменений или отмены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_