|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета от 16 мая 2023 протокол №1 |  |  | Приложение № 19  к приказу директора областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике имени Александра Сергеевича Ларина»  от 25 мая 2023 г. № 43 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской федерации от 27.01.2023 № 57, Уставом областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике имени Александра Сергеевича Ларина» (далее - Учреждение).

Настоящее Положение о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее поступающие), за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Правила приёма лиц в Учреждение определяются Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе.

1.3. Учреждение, объявляет приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Количество поступающих в Учреждение на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на платной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом договорные отношения наступают с момента заключения договора на оказание соответствующих платных образовательных услуг.

1.5. При приёме поступающих требований к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Учреждение предоставляет гражданам Российской Федерации равные условия для зачисления в Учреждение, занятий физической культурой и спортом, а имеющим перспективу - необходимые условия для их спортивного совершенствования.

1.7. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, в порядке и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта лёгкая атлетика и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, и в сфере образования.

Приём осуществляется при условии достижения ими установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний, для занятий лёгкой атлетикой.

1.8. Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, в том числе в форме тестирования, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

19. Индивидуальный (спортивный) отбор поступающих осуществляется ежегодно, не позднее 15 февраля текущего года.

1.20. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаётся приёмная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными актами Учреждения.

1.21. При приёме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.22. Формы индивидуального отбора поступающих, содержание по программам, система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемые при проведении индивидуального отбора, Учреждение определяет самостоятельно с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта лёгкая атлетика.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

1.23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение обращается к Учредителю для предоставления права на проведение дополнительного приёма.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением.

1.24. Организация дополнительного приёма и зачисление осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.25. Основанием для отказа в приёме в Учреждение являются:

не достижение или превышение у поступающего в Учреждение возраста, предусмотренного для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика»;

отсутствие медицинского документа, подтверждающего отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

отсутствие свободных мест в группе на необходимом этапе подготовки, соответствующему уровню и возрасту поступающего;

отрицательные результаты отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

1.26. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);

е) сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждении;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

**2. Организация приёма поступающих**

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приёмной комиссией Учреждения.

2.2. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

2.3. Сроки приёма документов на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта лёгкая атлетика с 23 декабря по 20 января. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные образовательные Программы спортивной подготовки устанавливаются Приказом директора (п.3.2 настоящего положения).

2.4. Приём в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций. Заявление о приёме подается по форме, утверждаемой Учреждением (Приложение № 1).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (или иных законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (или иных законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (или иных законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (или иного законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (по форме приложение 6);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- фотографии поступающего (3см x 4 см в количестве 2 штук);

-классификационная книжка обучающегося или копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания) (для поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- согласие на обработку персональных данных для обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных для родителя (или иного законного представителя) (по форме приложение 2).

2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу: г.Ульяновск, ул.Карла Либкнехта, д. 24;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения osdushor\_@ mail.ru.

Документы оформленные не правильно, не по форме или не в полном объёме не принимаются;

-электронной информационной системы Учреждения (автоматизированной, государственной и пр.).

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

**3. Организация индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия, утвержденная директором Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи тестов (упражнений) по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с нормативами, определенными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта лёгкая атлетика, а также психологическими особенностями и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программы.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

**4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (или иные законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию, которая утверждается директором Учреждения, протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**5. Зачисление поступающих**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные сроки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_