ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу от 27.01.2024 №02

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ОГБУ ДО «СШОР ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ им. А.С.ЛАРИНА»**

***на 2024 учебно- тренировочный год***

***г. Ульяновск***

**НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Нормативно-правовая база несёт в себе юридическую основу деятельности учреждения, определяет и регламентирует направления деятельности.

«СШОР по лёгкой атлетике им. А.С.Ларина» руководствуется нормативно-правовыми документами Федерального и регионального уровней:

- Конституцией РФ;

- Закон РФ «О физической культуре и спорте» (с изменениями т дополнениями);

- Закон об образовании в Российской Федерации (с изменениями т дополнениями);

- Трудовым кодекс РФ;

- Законом Ульяновской области о физической культуре и спорте;

- Уставом учреждения;

- Федеральным государственным стандартом спортивной подготовки по виду спорта - лёгкая атлетика;

- Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта лёгкая атлетика;

-Иными Законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

**Кадровое обеспечение учебно-тренировочного процесса**

ОГБУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике им. А.С.Ларина» укомплектовано высокопрофессиональными кадровыми ресурсами, в состав которых входят:

3 - Заслуженных тренера России; 5- Заслуженных работников физической культуры и спорта Ульяновской области; 5- Мастеров спорта Международного класса; 4 - Мастера спорта СССР; 9- специалистов имеют звание «Отличник физической культуры и спорта»; 2 - Кандидат педагогических наук;

В состав специалистов осуществляющих координацию спортивной подготовки входят: 5 инструкторов-методистов, включая старшего.

Учебно-тренировочный процесс осуществляют 31 тренер-преподаватель (из них 19 штатных, 12 работают по совместительству)

-Высшую квалификационную категорию имеют:

-28 тренеров-преподавателей, 4 инструктора-методиста (включая старшего); -1 категорию имеют: 2тренера-преподавателя; -2 категорию- 2 тренера-преподавателя.

В учреждении сложилась система работы по повышению профессиональной компетенции административных и тренерско-преподавательских кадров, которая осуществляется через организацию и проведение:

- семинаров (с приглашением специалистов ПФО), мастер - классов, открытых занятий, методических дней;

- участие в региональных, Всероссийских конкурсах, конференциях, круглых столах, фестивалях.

**Материально-технические условия деятельности**

Для реализации Программы спортивной подготовки по виду спорта лёгкая атлетика учреждение использует собственную МТБ и спортивные объекты (сооружения г. Ульяновска и Ульяновской области, имеющие лицензию на ведение дополнительной образовательной деятельности:

1. Легкоатлетический манеж, общей площадью 5703 м, состоящий из:

- спортивной арены, с синтетическим покрытием «эластур»- 3784 м;

- разминочный зал с синтетическим покрытием «эластур» -408м;

- тренажерный зал - 40м2; зал штанги- 37м.2;

- зал ОФП

-бытовые помещения.

Легкоатлетический манеж радиофицирован, в наличии электронное табло. Объект оснащен спортивным инвентарем и оборудованием, согласно требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта - лёгкая атлетика. Посадочных (зрительный) мест-164.

2. Специализированный спортивный зал, приспособленный для занятий лёгкой атлетикой площадью 288 м2 застелён резиновым покрытием. Имеется прыжковая «яма», соответствующая нормам Сан.Пин. Зал укомплектован спортивным инвентарём, согласно специфики вида спорта. Имеется: зал ОФП -18,4 м2; зал штанги- 43,5 м2; тренажёрных зала: 45,8 м2, тренажерный зал- 65м2

3. Дополнительные спортивные объекты, где проводятся учебно-тренировочные занятия с обучающимися (спортсменами): Стадионы Труд, УЗТС, Волга, спортивные залы средних школ г. Ульяновска (62,72,83,86,100,102), спортивные объекты: «Нейтрон», «Олимп». Все спортивные объекты имеют лицензию на право ведения дополнт

Ительной образовательной деятельности.

4. Наличие аудиовизуальных средств:

- телевизоры, видеотехника, компьютеры, компьютерная система;

-дополнительное оборудование: принтера, копировальные аппараты, модемы, принтеры

5. Используется Интернет в спортивной деятельности: электронная почта [osdushor\_@mail.ru](mailto:osdushor_@mail.ru); имеется Интернет страничка: osdushor,

6. Процент обеспечения учебно-методическими материалами:

- учебные пособия для тренеров - 90%

- учебно-методическая литература для спортсменов, родителей- 80%.

7. Имеется медиотека включающая в себя:

- Мини-библиотеку (специальные спортивные материалы, методические материалы, нормативные документы, журналы и т .п.);

- Оргтехническая зона (программы, дискеты, диски, флеши).

8. С 2010 году функционирует Музей Спортивной слава ОСДЮСШОР. В 2019 году проведены работы по реставрации и обновлению материалов музея.

Приложение №1

к приказу от 25.05.2023 №43

**Структура управления учреждением**

Управление ОГБУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике им. А.С.Ларина»» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления учреждения являются:  Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет, Методический совет. Непосредственное управление ОГБУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике им. А.С.Ларина» осуществляет директор.

**Бухгалтерия**

**(гл.бухгалтер)**

Общее собрание трудового коллектива СШОР

**Министерство физической культуры и спорта**

**Специалист по закупкам**

**Педагогический совет**

Директор ОГБУ ДО

«СШОР по л/а им. А.С.Ларина»

**Совет Учреждения**

**Зам. директора по эксплуат. спортсоор.**

**Главный инженер, главный энергетик**

Зам. директора по учебно-спортивной работе

**Методический Совет**

**Обслуживающий персонал**

методический отдел СШОР

( начальник отдела, старший инструктор методист)

**Тренеры-преподаватели**

**Инструкторы-методисты**

Обучающиеся (спортсмены), родители

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**на 2020 календарный (спортивный) год**

Годовой план работы - документ открытый. Он не является жестким нормативным документом, требующим строго обязательного выполнения определенных им программ и мероприятий. Реализация целей зависит от реальных финансовых возможностей учреждения, материально-технического, кадрового, методического и информационного обеспечения. Это предоставляет руководству учреждения и тренерско-преподавательскому составу определенную свободу маневра, простор для самостоятельного творчества. В случае необходимости в Программу могут быть внесены аргументированные коррективы.

План работы составлен с учётом особенности учреждения, как школы олимпийского резерва, как дополнительного образовательного учреждения спортивной направленности, координирующего взаимодействия с другими заинтересованными организациями*,* учреждениями.

**ПЛАН РАБОТЫ ОГБУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике им.А.С.Ларина»**

**на 2024 учебно-тренировочный (календарный) год**

1. **УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | Организация и проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта - лёгкая атлетика | весь период  (январь-декабрь) | Администрация,  Специалисты, тренеры-преподаватели | |
| 2 | Проведение отбора, просмотра наиболее перспективных лиц, для комплектования групп спортивной направленности по виду спорта - лёгкая атлетика, в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки | январь – февраль  сентябрь-октябрь | председатель приёмной комиссии,  члены комиссии  тренеры-преподаватели | |
| 3 | Организация и проведение в группах переводных, приёмных тестовых испытаний. | декабрь-январь,  и по необходимости | председатель приёмной комиссии,  члены комиссии | |
| 4 | Проведение разъяснительных бесед с лицами, желавшими поступить в учреждение | январь-фквраль | тренеры-преподаватели | |
| 5 | Подготовка документов для зачисления, перевода обучающтхся (спортсменов) по этапам подготовки | до 15 февраля | Председатель приёмной комиссии, секретарь комиссии | |
| 6 | Подготовка приказа о зачислении в учреждение лиц успешно сдавших контрольные вступительные, переводные испытания | до 15 февраля  и по необходимости 1 раз в квартал | Пронина Ж.В.  Мурсалимова М.П. | |
| 7 | Согласование и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2024 год (спортивный сезон) | до 15 февраль, и по необходимости | Пронина Ж.В.  Мурсалимова М.П. | |
| 8 | Выставление результатов отбора (рейтинг) поступивших в «СШОР по лёгкой атлетике им. А.С.Ларина» на сайте учреждения | до 15 февраля | Ларин К.А. | |
| 9 | Оформление стенда «Расписание учебно-тренировочных занятий ОГБУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике им.А.С.Ларина» на 2024 год | до 15 февраля | Мурсалимова М.П.  Ларин К.А. | |
| 10 | Проведение мониторинга спортивного резерва «СШОР по лёгкой атлетике» за 2023 год. | до 26 февраля | Пронина Ж.В.  Павленков С.В.  Мурсалимова М.П. | |
| 11 | Оформление книги приказов личного состава обучающихся (спортсменов) | февраль | Мурсалимова М.П. | |
| 12 | Проведение методической учёбы тренерского - преподавательского состава на методических советах, тренерских советах, семинарах, конференциях, методических днях. | согласно плану | Пронина Ж.А.  Павленков С.В.  Коннов А.П. | |
| 13 | Организация, проведение семинаров, мастер классов, открытых занятий для тренеров-преподавателей спортивных школ развивающих лёгкую атлетику | в течение года | Администрация, старший тренер | |
| 14 | Осуществление внутреннего контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки | согласно графику | Пронина Ж.В.  инструкторы-методисты, администрация | |
| 15 | Организация и проведение заседаний тренерского советов | согласно плану | Мурсалимова М.П. | |
|  | Организация и проведение заседаний Совета Учреждения | согласно плану | Администрация | |
| 16 | Работа по подготовке документации на присвоение: спортивных разрядов, спортивных квалификационных категорий тренерам-преподавателям | по мере выполнения, согласно графика | Павленков С.В. | |
| 17 | Организация и проведение спортивных мероприятий различного уровня | согласно календарного плана | Администрация, инструкторы-методисты, назначенные тренеры-преподаватели | |
| 18 | Подготовка сборных команд, отдельных обучающихся (спортсменов) для участия в спортивных соревнованиях различного уровня | согласно плану | Павленков С.В.  Мурсалимова М.П. | |
| 19 | Подготовка документов по командирования команд, отдельных обучающихся (спортсменов) | согласно плану | Павленков С.В. | |
| 20 | Организация, проведение учебно-тренировочных мероприятий с обучающимися (спортсменами) учреждения | согласно плану | Павленков С.В.,  Назначенные тренеры-преподаватели | |
| 21 | Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы | июнь-август | Ларин К.А.  старший тренер | |
| 22 | Поиск перспективных обучающихся через проведение массового просмотра, с целью ориентации их на занятия лёгкой атлетикой. Предварительный отбор | август-октябрь | тренеры-преподаватели | |
| 23 | Контроль за работой по индивидуальным планам | в течение года | Пронина Ж.В.  Мурсалимова М.П. | |
| 24 | Результативность деятельности тренеров-преподавателей поквартально | Согласно календаря, плана, графика | Пронина Ж.В.  Павленков С.В.  Мурсалимова М.П. | |
| 25 | Подведение итогов конкурса «Лучший тренер-преподаватель», «Лучший спортсмен» | декабрь | Конкурсная  комиссия | |
| 26 | Подготовка стенда сильнейших спортсменов СШОР по лёгкой атлетике за 2024 год | декабрь | Ларин К.А.  Мурсалимова М.П. | |
| 27 | Подготовка годовой государственный статистический отчёт по форме 5-фк за 2024 год | декабрь | Мурсалимова М.П. | |
| 28 | Контроль за выполнением антидопингового плана, правил | постоянно | Пронина Ж.В.  Мурсалимова М.П. | |
| **Контроль учебно-тренировочного процесса** | | | | |
| 29 | Осуществление внутреннего контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки за: | согласно графику | | Пронина Ж.В.  Инструкторы-методисты, администрация |
| соответствием количества обучающихся (спортсменов) в группах | согласно графику | |
| проведением периодического и текущего контроля содержания и результатов учебно-тренировочного процесса | согласно графику | |
| Мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых обучающимися (спортсменами) | 2 раза в год  (первое, второе полугодие) | | Павленков С.В. |
| Мониторинг участия обучающихся (спортсменов) в спортивных соревнованиях | постоянно | | Пронина Ж.В.  Инструкторы-методисты |
| 30 | Проведение текущего контроля за соблюдением правил охраны труда, жизни и здоровья занимающихся (спортсменов) | согласно графику | | Кибакин С.Б. |

1. **ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Предназначение** |
| 1 | Семинары тренеров-преподавателей по судейству соревнований по лёгкой атлетике | Администрация, тренеры-преподаватели, специалисты |
| 2 | Курсы повышения квалификации для тренеров-преподавателей | Администрация |
| 3 | Курсовая переподготовка для тренеров-преподавателей | Администрация |
| 4 | Мастер – классы проводимые тренерами-преподавателями учреждения | Тренеры-преподаватели, администрация |
| 5 | Обмен опытом работы | Специалисты, тренеры-преподаватели, администрация |
| 6 | Семинары по антидопинговому контролю | Тренеры-преподаватели, администрация |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах: региональных, Всероссийских и т.д | cогласно Положению |
| 8 | Выезды на КПК по линии Олимпийского совета | администрация, специалисты, тренеры-преподаватели |
| 9 | Семинары, обмен опытом, обучение по цифровизации «Мой спорт» | тренеры-преподаватели |

1. **ЗДОРОВЬЕСОХРАНЯЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обеспечить плановую диспансеризацию работников учреждения | декабрь | Платонова Н.И. |
| 2 | Обеспечить плановую диспансеризацию обучающихся (спортсменов) учреждения | декабрь, май | Платонова Н.И.  тренеры-преподаватели |
| 3 | Провести анализ состояния здоровья физического развития, функциональных возможностей обучающихся (спортсменов) по результатам медицинского осмотра | декабрь,  май  и по необходимости | Врач ОВФД,  Платонова Н.И. |
| 4 | Контроль отсутствия медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в учреждение | декабрь-февраль | Платонова Н.И. |
| 5 | Контроль за обучающимися (спортсменами) не допущенными к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям, не прошедших врачебного диспансерного обследования, не выполнивших назначенные лечебно-профилактические мероприятия или прибывших на учебно-тренировочное мероприятие (сбор) без соответствующей медицинской документации, не получивших разрешение врача к занятиям и соревнованиям после перенесённых травм и заболеваний | в течение года | Павленков С.В.,  Коннов А.П.  Платонова Н.И |
| 6 | Беседы, лекции, методические дни по антидопинговым вопросам | в течение года,  по плану работы | Мурсалимова М.П.  Врач ОВФД,  тренеры -преподаватели |
| 7 | Проведение и профилактические реабилитационные и восстановительные мероприятия с обучающимися (спортсменами):  - посещение бассейна,  - восстановительного центра;  - спортивный, лечебный массаж | по плану  тренеров-преподавателей | Тренеры-преподаватели Платонова Н.И. |
| 8 | Проведение профилактических, тематических бесед с обучающимися (спортсменами) учреждения.  Индивидуальная работа с психологом | в течение года | Врач ОВФД,  Тренеры-преподаватели, психолог |
| 9 | Обеспечение спортивных залов медицинскими аптечками | май, декабрь | Кибакин С.Б. |
| 10 | Проверка теоретических и практических знаний обучающимися (спортсменами) учреждения по освоению самоконтроля за самочувствием, оказание первой неотложной помощи при травмах, несчастных случаях, соблюдению гигиенических норм на тренировочных занятиях и т.д. | в течение года | Пронина Ж.В.,  инструктора-методисты  Коннов А.П.  (по согласованию) |
| 11 | Осуществление комплекса мер по предотвращению насилия в отношении несовершеннолетних | согласно плану | Администрация школы |
| 12 | Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда, антитерроризма и технике безопасности в спортивных группах. | согласно плану | Кибакин С.Б.  тренеры |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Оказание методической, консультативной, практической помощи тренерам-преподавателям по различным вопросам учебно-тренировочной деятельности | в течение года | Пронина Ж.В.  Павленков С.В.  Инструкторы-методисты |
| 2 | Сопровождениеэкспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта | в течение года | Пронина Ж.В.,  Инструкторы-методисты |
| 3 | Разработка методической документации по проведению отбора в группы | декабрь | Пронина Ж.В.  Мурсалимова М.П. |
| 4 | Разработка и внедрение методов координации процесса отбора детей, их спортивной ориентации | сентябрь, декабрь | Пронина Ж.В.  Павленков С.В. |
| 5. | Мониторинг деятельности учреждения по различным направлениям работы | декабрь | Пронина Ж.В.  Кибакин С.Б.  Животовская Н.А. |
| 6. | Краткосрочные тематические обучения работников по вопросам, касающимся деятельности учреждения | В течение года | Янкаускас Е.В.  Пронина Ж.В.  Кибакин С.Б.  Животовская Н.А.  Климов Г.Г.  Гущин М.В. |
| 7. | Организация и проведение внутришкольных, областных Всероссийских семинаров с тренерами-преподавателями развивающими на своих базах лёгкую атлетику | в течение года | Пронина Ж.В.  Павленков С.В.  Инструкторы-методисты |
| 8. | Проведение открытых учебно-тренировочных занятий | март  май  сентябрь  декабрь | Тренеры-преподаватели |
| 9. | Организация и проведение мастер-классов (с участием областных ДЮСШ развивающих лёгкую атлетику) | в течение года | Пронина Ж.В.  Павленков С.Б.  Старшие тренеры |
| 10. | Контроль над самообразованием тренеров-преподавателей (тематические рефераты, разработки, планы и т.п.) | в течение года | Пронина Ж.В.  Мурсалимова М.П. |
| 11. | Выпуск методических рекомендаций в помощь тренерам-преподавателям | в течение года | Инструкторы-методисты |
| 12. | Поиск и распространение новых методических рекомендация, пособий в помощь тренеру - преподавателя | в течение года | Инструкторы-методисты |
| 13. | Организация и проведение заседаний методического совета | согласно плану | Пронина Ж.В. |
| 14. | Организация и проведение внутреннего контроля за соблюдением Федеральных стандартов спортивной подготовки | согласно плану | Пронина Ж.В.  Инструкторы-методисты |
| 15. | Результативность работы тренеров-преподавателей в летний период | сентябрь | Ларин К.А. |
| 16. | Проведение индивидуальной работы с тренерами-преподавателями по планированию учебно-тренировочного процесса | в течение года | Пронина Ж.В.  Инструкторы-методисты |
| 17. | Выезд сотрудников школы в составе комиссий в МО с целью проведения мастер классов, открытых занятий, популяризации легкой атлетики, поиска перспективных обучающихся | в течение года | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 18. | Работа по антидопивонговому плану | в течение года | Мурсалимова М.П.,  Коннов А.П. |
| 19. | Организация и проведение лекций по актуальным вопросам антидопинга для обучающихся (спортсменов), тренеров-преподавателей | в течение года | Мурсалимова М.П.  Павленков С.В. |
| **Аналитическая работа** | | | |
| 1. | Оформление информационно - аналитических документов | в течение года | Чечнева Т.И.  Павленков С.В. |
| 2. | Участие в работе экспертных комиссий, рабочих групп, аттестационных комиссиях | по плану Министерства спорта Ульяновской области, Министерства образования Ульяновской области | Янкаускас Е.В.  Пронина Ж.В.  Ферхова Е.А. |
| 3. | Анализ результатов использования новых современных спортивных технологий тренерами-преподавателями учреждения. | в течение года | Чечнева Т.И.,  Мурсалимова М.П.  Ларин К.А. |
| 4. | Оказание методической, практической, консультативной помощи, участие сотрудников учреждения в мероприятиях направленных на развитие и совершенствование физической культуры и спорта на территории Ульяновской области | в течение года | Янкаускас Е.В.  Пронина Ж.В.  Инструкторы-методисты |
| 5. | Мониторинг участия обучающихся (спортсменов) в соревнованиях различного уровня | постоянно | Пронина Ж.В.  Павленков С.В.  Мурсалимова М.П. |
| **Организационно-координационная работа** | | | |
| 1. | Проведение Акций:  «Помоги собраться в школу»  «Спорт норма жизни»  « День открытых дверей»  «Лёгкая атлетика вид спорта номер один!» | сентябрь  март  декабрь | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 2. | Ежемесячное проведения «Дня безопасности детей» | 10 число каждого месяца  Согласно плана | Мурсалимова М.П.,  Ларин К.А. |
| 3. | Подготовка сотрудников учреждения, обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях различного уровня | в течение года, согласно Положению | Пронина Ж.В.  Павленков С.В. |
| 4. | Взаимодействие с научно-методическими организациями, ВУЗами, средними школами, Техникумом Олимпийского резерва», федерацией, ДЮСШ области | постоянно | Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |
| 5. | Участие в городских, областных выставках, мероприятиях проводимых на территории Ульяновской области. | в течение года | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 6. | Организация и проведение традиционных спортивных мероприятий:  - Традиционного открытого турнира на призы Олимпийского чемпиона В.Крылова;  -соревнования памяти ЗТР В.И.Орешкина;  - соревнований посвященные памятным датам | согласно плану | Администрация, Инструкторы-методисты,  Тренеры-преподаватели |
| 7 | Оказание помощи в организации и проведении:  - региональных спортивно-массовых мероприятий с обучающимися и населением Ульяновской области;  -Всероссийских мероприятий;  - Всероссийских олимпиад;  - Спартакиад и т.д | в течение года, согласно положению | Администрация,  инструкторы-методисты,  тренеры |
| 8. | Участие работников учреждения в различных конкурсах, фестивалях, праздниках, конференциях и т.п. | согласно плану | Администрация,  инструкторы-методисты,  тренеры-преподаватели |
| **Информационная работа** | | | |
| 1. | Систематически использовать информационно-коммуникативные технологии и средства связи для осуществления деятельности учреждения | в течение года | Ларин К.А. |
| 2. | Пополнение медиотеки, методической библиотеки новыми изданиями | постоянно | Ларин К.А.  Чечнева Т.И |
| 3. | Поиск и пополнение материалами школьного музея «Спортивной славы» | постоянно | Администрация, Тренеры-преподаватели |
| 4. | Регулярное пополнение, дополнение информационно – методических стендов | 1 раз в квартал | Ларин К.А.  Мурсалимова М.П. |
| 5. | Обзор современной, инновационной, методической литературы в области физической культуры и спорта, лёгкой атлетики | в течение года | Пронина Ж.В.,  Инструкторы-методисты,  тренеры |
| 6. | Мониторинг контрольных, переводных испытаний | февраль,  октябрь,  апрель | Пронина Ж.В.,  Инструкторы-методисты |
| 7. | Поиск и изучение методических материалов в сети Интернет | в течение года | Инструкторы-методисты |
| 8. | Анализ деятельности методического отдела учреждения | декабрь | Пронина Ж.В. |
| 9. | Обновление сайта материалами по деятельности учреждения | по необходимости | Ларин К.А. |
| 10. | Ведение работы по цифровизации:  «Мой спорт» | Постоянно | Ларин К.А.  Мурсалимова М.П. |

**7. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Планирование, подготовка и проведения спортивно - массовых мероприятий на 2024 год | до 12 января | Павленков С.В.  Коннов А.П. |
| 2. | Планирование участия работников учреждения в проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024 год | Согласно Положений | Администрация |
| 3. | Составление плана ресурсного обеспечения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | январь | Павленков С.В.  Салихова С.В. |
| 4. | Участие в организации и проведении муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по предмету физическая культура.  Участие в организации и проведении регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по предмету физическая культура | ноябрь  февраль | Администрация, тренеры-преподаватели  Администрация, специалисты, тренеры-преподаватели |
| 5. | Подготовка документов по организации и проведению спортивных мероприятий | согласно календарного плана | Павленков С.В. |
| 6. | Сбор и обработка первичной информации по проведённым спортивным соревнованиям, мероприятиям  Загрузка результатов на Интернет сайт учреждения | по окончанию мероприятий | Павленков С.В.  Мурсалимова М.П.  Ларин К.А. |
| 7. | Участие в организации и проведении региональных, Всероссийских спортивно-массовых мероприятий проводимых на территории Ульяновской области. | согласно календарного плана | Администрация,  Инструкторы-методисты,  Тренеры-преподаватели |
| 8. | Подготовка периодической отчётности об итогах спортивных мероприятий, соревнований. Оценка результативности. Выявление проблем и резервов повышения результативности.  Подготовка обоснованных предложений по повышению результативности спортивной работы | постоянно | Янкаускас Е.В.  Павленков С.В.  Коннов А.П.  Мурсалимова М.П. |
| 9. | Оформление стендов касающихся деятельности учреждения | в течение года | Пронина Ж.В.  Ларин К.С.  Мурсалимова М.П..  Платонова Н.И. |
| 10. | Своевременно информирование СМИ по результатам выступлений спортсменов СШОР на соревнованиях различного ранга | в течение года | Ларин К.С.  Павленков С.В.  Мурсалимова М.П. |
| 11. | Сбор информации и подготовка анализа летней оздоровительной  компании | до 15 сентября | Ларин К.С. |
| 12. | Участие сотрудников ОГБУ ДО « СШОР по лёгкой атлетике им. А.С.Ларина» в судействе соревнований различного ранга | постоянно | Администрация, инструкторы-методисты,  Тренеры-преподаватели |
| 13. | Анализ участия сборной команды ССШОР в соревнованиях различного ранга | ежеквартально | старшие тренеры |
| 14. | Организация и проведение внутришкольных соревнований | согласно плану | Ответственный тренер-преподаватель |
| 15. | Организация и проведение региональных первенств по лёгкой атлетике | согласно плану | Администрация, главный судья соревнований |
| 16. | Командирование обучающихся (спортсменов) на соревнования различного ранга | согласно календарному плану | Пронина Ж.В.  Павленков С.В. |
| 17. | Организация учебно-тренировочных мероприятий | в течение года, согласно плану | Павленков С.В. |
| 18. | Поиск перспективных обучающихся (спортсменов). Выезды в муниципальные образования Ульяновской области. | в течении года | Пронина Ж.В.  Тренеры-преподаватели |
| 19. | Определение сильнейших спортсменов «СШОР по лёгкой атлетике им.А.С.Ларина» по итогам года | декабрь | Администрация, старший тренер-преподаватель |
| **9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | |
| 1 | **СУДЕЙСКАЯ ПРАКТИКА**  Участие в спортивных соревнованиях различного уровня, в рамках которых предусмотрено:  - практическое и теоретическое изучение и применение правил вида спорта и терминологии, принятой в виде спорта;  - приобретение навыков судейства и проведения спортивных соревнований в качестве помощника спортивного судьи и (или) помощника секретаря спортивных соревнований;  -приобретение навыков самостоятельного судейства спортивных соревнований;  -формирование уважительного отношения к решениям спортивных судей. | Согласно Программы и плану  в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 2 | **ИНСТРУКТОРСКАЯ ПРАКТИКА**  Учебно-тренировочные занятия, в рамках которых предусмотрено:  - освоение навыков организации и проведения учебно-тренировочных занятий в качестве помощника тренера-преподавателя, инструктора;  - составление конспекта учебно-тренировочного занятия в соответствии с поставленной задачей;  -формирование навыков наставничества;  -формирование сознательного отношения к учебно-тренировочному и соревновательному процессам;  - формирование склонности к педагогической работе. | Согласно Программы и плану  в течение года | Инструкторы-методисты  Тренеры-преподаватели |
| 3 | ГРУППОВЫЕ ЭКСКУРСИИ  Экскурсия на кафедру физической культуры и спорта Ульяновского государственного университета, Ульяновский государственный педагогического университета | по согласованию с Вузами | Пронина Ж.В.,  Инструкторы-методисты |
| 1. **Здоровье сбережение** | | | |
| 1 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни:  Дни здоровья и спорта, в рамках которых предусмотрено:  - формирование знаний и умений в проведении дней здоровья и спорта, спортивных фестивалей (написание положений, требований, регламентов к организации и проведению мероприятий, ведение протоколов);  - подготовка пропагандистских акций по формированию здорового образа жизни средствами различных видов спорта. | в течение года | Пронина Ж.В.,  Инструкторы-методисты |
| 2 | Режим питания и отдыха:  Практическая деятельность и восстановительные процессы обучающихся:  - формирование навыков правильного режима дня с учётом спортивного режима (продолжительности учебно-тренировочного процесса, периодов сна, отдыха, восстановительных мероприятий после учебно-тренировочного процесса, оптимальное питание, профилактика переутомления и травм, поддержка физических кондиций, знание способов закаливания и укрепления иммунитета). | в течение года | Инструкторы-методисты  Тренеры-преподаватели |
| 3 | Групповые собрания:  Проведение групповых собраний с обучающимися:  организационное - цели, задачи, режим учебных-тренировок. | февраль | Инструкторы-методисты  Тренеры-преподаватели |
| 4 | Беседы, конкурсы, презентации:  В рамках всероссийской акции «Я выбираю спорт!» | январь | Администрация  тренеры-преподаватели |
| 5 | Беседа на тему: «Основные правила безопасности поведения детей в быту» | январь | тренеры-преподаватели |
| 6 | «Профилактика заболеваний детей в зимний период, предупреждение социальных заболеваний»  Как уберечь детей от заболеваний укрепляя их здоровье | февраль | тренеры-преподаватели |
| 7 | «Борьба с наркотическими средствами».  Беседа «Предупреждение употребления наркотических средств, ПАВ и влияние их на здоровье занимающихся» | март | Инспектор УВД |
| 8 | Беседа по безопасной работе в Интернете. Памятка для родителей - Безопасность ребенка в Интернете | апреля | Инспектор УВД |
| 9 | Опасности на улице и их предотвращение. Поведение детей в различных ситуациях | май | Тренеры-преподаватели |
| 10 | «Безопасность детей на объектах природы» Беседа на тему: «Основные правила поведения детей на природе (на воде, в лесу, при грозе и тд.)» | июнь | Тренеры-преподаватели |
| 11 | «Обеспечение пожарной безопасности» Беседа на тему: «Методические рекомендации по предупреждению гибели и травматизма несовершеннолетних на пожаре» | июль | Сотрудник МЧС |
| 12 | « Предупреждение ДТП»  Правила безопасного поведения на дорогах.  Конкурс детского рисунка по предупреждению ДТП | август | Представитель ГБДД, тренеры-преподаватели |
| 13 | «Профилактика правонарушений, преступлений и антиобщественных действий»  Беседа на тему: «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»  Факторы, влияющие на подростковую преступность и антиобщественные действия | сентябрь | Инспектор УВД, тренеры-преподаватели |
| 14 | **«**Предупреждение жестокого обращения с детьми»  Беседа на тему: «Возникновение и разрешение конфликтов в спортивном коллективе»  Предотвращение конфликтных ситуаций в группе обучающихся (спортсменов) | октябрь | Администрация |
| 15 | «Предупреждение семейного неблагополучия. Соблюдение санитарных и эпидемиологических норм содержания детей в семье»  Беседа на тему: «Профилактика семейного неблагополучия»  Соблюдение личной гигиены детей в семье | ноябрь | Инструкторы-методисты  Тренеры-преподаватели |
| 16 | «Безопасность детей на дороге»  Проведение беседы о предупреждении нарушений ПДД несовершеннолетними  Представление наглядной и иной информации, пропагандирующей соблюдение ПДД | декабрь | Тренеры-преподаватели |
| **3.Патриотическое воспитание** | | | |
| 1 | Теоретическая подготовка (воспитание патриотизма, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн), готовность к служению Отечеству, его защите на примере роли, традиций и развития вида спорта в современном обществе, легендарных спортсменов в Российской Федерации, в регионе, культура поведения болельщиков и спортсменов на соревнованиях  Беседы, встречи, диспуты, другие мероприятия с приглашением именитых спортсменов, тренеров и ветеранов спорта с обучающимися и иные мероприятия, определяемые организацией, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки. | В течение года | Администрация  Тренеры-преподаватели |
| 2 | Практическая подготовка (участие в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях и иных мероприятия  Участие в:  - физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях, в том числе в парадах, церемониях открытия (закрытия), награждения на указанных мероприятиях;  - тематических физкультурно-спортивных праздниках, организуемых в том числе организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Беседа – лекция  Организация и проведение мероприятий по поздравлению с Днём защитника Отечества | февраль | Администрация |
| 4 | Беседы, конкурсы.  Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне. Информация о празднике | май | . Администрация |
| 5 | Беседы в группах, информация о празднике 12 июня.- «День России», его характеристика, значение | 1-12 июня | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 6 | Участие в спортивных состязаниях Всероссийский день физкультурника | август | Администрация, тренеры-преподаватели |
| **4.Развитие творческого мышления** | | | |
| 1. | Практическая подготовка (формирование умений и навыков, способствующих достижению спортивных результатов  Семинары, мастер-классы, показательные выступления для обучающихся, направленные на:  - формирование умений и навыков, способствующих достижению спортивных результатов;  - развитие навыков юных спортсменов и их мотивации к формированию культуры спортивного поведения, воспитания толерантности и взаимоуважения;  -правомерное поведение болельщиков;  - расширение общего кругозора юных спортсменов | в течение года | тренеры-преподаватели |
| 2. | Викторины, мастер-классы  Презентация учреждения на городских, региональных, всероссийских мероприятиях, конкурсах. | в течение года | Администрация  тренеры-преподаватели |
| 3. | Групповая разработка буклета о легкой атлетике  Распространение буклета на городских мероприятиях с информацией о легкой атлетике. | в течение года | тренеры-преподаватели |
| 4. | Проведение мастер - класса  Проведение мастер - класса спортсменами высокого класса из числа обучающихся (спортсменов) школы для вновь поступивших детей и их родителей. | в течение года | Зам.директора по учебно-спортивной работе, старший инструктор-методист |
| 5. | Подготовка поделок, стенгазет и рисунков Празднование Нового года | декабрь | тренеры-преподаватели |
| **Другое направление работы, определяемое организацией, реализующей ДОП СП** | | | |
| 1 | Профилактическая беседа  «Как вести себя при угрозе террористического акта» | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Организация и проведение городских и внутришкольных физкультурно-спортивных мероприятий  Городские и внутришкольные физкультурно-спортивные мероприятия | Согласно календарному плану | Ответственные за проведение |

**10. ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **ответственные** |
| Новогодние мероприятия   * Посещение кинотеатра * Губернаторская елка * Новогодние спортивные мероприятия | в дни каникул | администрация школы, тренеры-преподаватели |
| Встреча с выпускниками «СШОР по лёгкой атлетике им.А.С.Ларина» | декабрь | администрация школы инструкторы-методисты |
| Мероприятия посвященные памятным и юбилейным, значимым датам Ульяновской области, России | в течение года | администрация школы, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели |
| Организация учебно-тренировочных мероприятий | согласно плану работы | спортивный отдел |
| Организация работы в каникулярное время:  - выезды на соревнования;  - тренировочные занятия;  - тренировочные сборы;  -восстановительные мероприятия  -спортивные праздники, фестивали, мероприятия и т.п. | согласно календарному плану | Администрация школы, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели |
| Традиционный турнир по легкой атлетике на призы Олимпийского чемпиона В.Крылова | февраль | Администрация школы,  инструкторы-методисты тренеры-преподаватели |
| Турнир памяти ЗТР В.И.Орешкина | ноябрь | Администрация школы, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели |
| Спортивные соревнования посвященные памятным датам России и Ульяновской области | в течение года | Администрация школы, инструкторы-методисты тренеры |
| Посещение музеев, кинотеатров, выставок, спортивных объектов, театров и т.п. | в течение года, в каникулярное время, во время выездов на соревнования | Администрация школы, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели |
| Оздоровительная работа в летний период | предварительно «Сокол»  «Юлово»  «Олимпийские надежды» | инструкторы-методисты  тренеры-преподаватели |
| Организация «Дня открытых дверей» | в течение года | Администрация школы |
| Организация встреч с Заслуженными работниками спорта, выдающимися спортсменами, общественностью и т.п. | в течение года | Администрация школы |

**11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Провести инвентаризацию имущества и оснащения учреждения спортинвентарём и оборудованием | ноябрь  декабрь | Животовская Н.А  Кибакин С.Б. |
| 2 | Работа по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств в хозяйственных операциях (учёт основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, расчёты с поставщиками и заказчиками и т.п.) | в течение года | Животовская Н.А.  Салихова С.В. |
| 3 | Участие в плановых проверках | в течение года | Животовская Н.А.  Салихова С.В. |
| 4 | Организация бух.учёта финансово- хозяйственной деятельности, контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов | в течение года | Животовская Н.А.  Салихова С.В. |
| 5 | Предоставление отчётов в фонды, согласно утвержденным срокам сдачи отчётности | в течение года | Животовская Н.А.  Салихова С.В. |
| 6 | Работа по организации бухгалтерского учёта и отчётности учреждения на основе максимальной централизации современных инновационных технологий, направленных на укрепление финансовой дисциплины | в течение года | Животовская Н.А.  Салихова С.В. |
| 7 | Работа по обмену электронными документами учреждения | в течение года | Животовская Н.А.  Салихова С.В. |
| 8 | Своевременное движение финансовых средств направленных на деятельность учреждения | в течение года | Животовская Н.А.  Салихова С.В. |
| 9 | Подготовка госзадания, отчётов по госзаданию (квартальных, полугодовых) | в течение года | Пронина Ж.В.  Салихова С.В.  Кибакин С.Б |
| 10 | Текущий ремонт спортинвентаря и оборудования | в течение года | Кибакин С.Б. |
| 11 | Содержание материальной базы в надлежащем порядке | в течение года | Кибакин С.Б.  Гущин М.В. |
| 12 | Своевременность в заключение договоров, контрактов и т.п. | в течение года | Кибакин С.Б.  Гущин М.В. |
| 13 | Подготовка систем отопления объектов учреждения к отопительному сезону | Сентябрь, октябрь | Кибакин С.Б.  Гущин М.В. |
| 14 | Ревизия запорной арматуры, манометров, опрессовка системы отопления объектов учреждения | Апрель- июнь | Кибакин С.Б.  Гущин М.В. |