|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании Педагогического совета  16.05.2023 протокол № 1 | Приложение № 5  к приказу директора областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике им.А.С.Ларина»  от 17.05.2023 №40 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**ОГБУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике им.А.С. Ларина»**

1. **Общие положения**
   1. 1.1. Настоящее Положение о Методическом совете областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике им.А.С.Ларина» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЭ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и регламентирует работу Методического совета областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике им. А.С.Ларина» (далее - Учреждение).
   2. 1.2.Методический совет - коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения обеспечивающих реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта лёгкая атлетика, действующий в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.
   3. 1.3. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления спортивной подготовки.
   4. 1.4. Методический совет создаётся в целях совершенствования содержания учебно-тренировочного процесса, организационных форм, методов и технологий связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

1.5. Положение о Методическом совете принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения.

# 2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Основными задачами методического совета являются:

2.1.1.Совершенствование содержания учебно-тренировочного процесса, организационных форм, методов и технологий образования и воспитания. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2.Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.3. Выработка стратегических направлений развития образовательной организации.

2.1.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.5. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. К компетенции методического совета относится:

обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку;

организация мониторинга учебно-тренировочной деятельности;

повышение профессиональной компетенции тренеров-преподавателей, осуществляющих учебно-тренировочный процесс;

разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) Учреждением;

подготовка экспертных заключений, рецензий на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, реализуемые организациями, осуществляющими спортивную подготовку по виду спорта лёгкая атлетика;

подготовка экспертных заключений о перспективности обучающихся на основе проведения в отношении их комплексной диагностики;

сопровождение экспериментальной деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках деятельности федеральных (региональных) экспериментальных площадок;

обобщение и разработка подходов к решению задач начальной спортивной ориентации;

обоснование и внедрение современных тестирующих, диагностических и восстановительных технологий, инновационных средств, методов и технологий в различных видах подготовки, обеспечивающих результативность соревновательной деятельности, рост спортивного мастерства обучающихся;

разработка учебно-методических пособий, программ, инновационных бюллетеней, консультации в области методической деятельности;

организация участия Учреждения в смотрах, конкурсах;

проведение семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы.

* 1. **3. Состав и организация работы методического совета**
  2. 3.1. Состав Методического совета избирается на заседании Педагогического совета Учреждения.
  3. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета и утверждается приказом директора.
  4. 3.2. Членами Методического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-спортивной работе Учреждения.

* 1. 3.3. Срок полномочий методического совета 1 год.
  2. 3.4. Председатель Методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
  3. 3.5. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом директора Учреждения.
  4. 3.6. От имени Учреждения Методический совет выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, в лице Председателя Методического совета.
  5. 3.7. План работы Методического совета определяется в соответствии с Программой деятельности Учреждения и годовым планом работы.
  6. 3.8. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих, неотложных вопросов могут созываться внеплановые заседания Методического совета.
  7. 3.9. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее 3 дней.
  8. 3.10. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета.
  9. 3.11. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов, голос председателя Методического совета является решающим.
  10. 3.12. При голосовании каждый член Методического совета имеет один голос.

3.13. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов.

3.14. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту.

3.15.Срок полномочий Методического совета - один год.

**4. Права и обязанности членов Методического совета**

4.1. Члены методического совета вправе:

4.1.1. Посещать учебно-тренировочные занятия.

4.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

4.1.3. Принимать участие в разработке учебно-тренировочного плана.

4.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности Методического совета.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности Учреждения в области научно-методической работы.

4.1.6. Выйти из состава Методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены методического совета обязаны:

4.2.1. Посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность Председателя Методического совета о своём отсутствии.

4.2.2. Принимать активное участие в работе Методического совета.

4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

4.2.4. Выполнять решения и поручения Методического совета в установленные сроки.

4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях Методического совета.

4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_