|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна заседании Педагогического совета от 16.05.2023 протокол №1 |  | Приложение №4от 17 мая 2023 г. №40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ОГБУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике им. А.С.Ларина»**

**1. Общие положения**

 1.1. Положение о Педагогическом совете ОГБУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике им. Александра Сергеевича Ларина» (далее соответственно - Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основополагающих вопросов учебно - тренировочного, воспитательного процессов, совершенствования профессионального мастерства, организации взаимопомощи педагогическому составу и объединения их творческой инициативы в разработке современных требований к обучению и формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;

определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

содействие повышению качества организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области лёгкой атлетики, передовых спортивных инновационных технологий;

обеспечение устойчивого учебно-тренировочного и соревновательного процесса;

формирование из числа обучающихся учреждения кандидатов в сборные команды школы, региона, России;

реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении;

повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения**

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместитель (и) директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

 2.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

2.4. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

2.4.1. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.4.2. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 3 (три) года.

**2.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:**

организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

разработка и принятие учебных, учебно-тренировочных планов;

разработка локальных нормативных актов регулирующих дополнительную образовательную деятельность, для их утверждения Директором Учреждения;

организация учебно-тренировочного процесса, в соответствии с Уставом, полученной лицензией;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

иные функции, согласно Уставу и Положению о Педагогическом Совете.

**3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения**

3.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 1 раз в квартал и по мере необходимости.

3.2. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 51% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.2.1. На заседание Педагогического совета могут присутствовать:

представители Учредителя;

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

родители или иные законные представители обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем или по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.4. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.5. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва. Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.7. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании.

В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

**4.** **Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь совета. В протокол заносятся его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание доклада, ход обсуждения, вопросы, предложения, принятые решения и результаты голосования.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного (учебного) года.

4.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;

- дата, время и место заседания;

-общее число членов тренерско-педагогического совета, из них - количество присутствующих на заседании;

- фамилии и должности участников заседания;

- повестка дня заседания;

- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

4.4. Решения тренерско-педагогического совета, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа директора и протокола его поручений.

4.5. В конце текущего года секретарь совета оформляет для хранения протоколы заседаний. Хранение в течение 3-х лет. Затем передача в архив Учреждения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_